

ANNEE 2018

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Nom de l'association :

Numéro de l'association :

Dossier à retourner avant le 31 janvier 2018

- délai de rigueur – en Mairie de DIGOIN

**Prière de joindre à votre demande un Relevé d'Identité Bancaire
ou Postal (compte ouvert obligatoirement au nom de l'association)
ainsi que tous les documents du dossier dûment complétés**

Tout dossier incomplet ne pourra être instruit

FICHE D'IDENTITE

NOM DE L'ASSOCIATION :

Siège social : _____

Date de création : _____ **Loi du 1er juillet 1901** OUI NON

Téléphone : _____ **Fax :** _____ **Email :** _____

N° Siret : _____

NOM et Prénom du Président en fonction :

Adresse _____

Téléphone _____ **Email :** _____

NOM et Prénom du Trésorier : _____

Adresse _____

Tél. _____ **Email :** _____

NOM et Prénom du Secrétaire : _____

Adresse _____

Tél. _____ **Email :** _____

SUBVENTIONS RECUES EN 2017 DE LA COMMUNE

Subvention de fonctionnement : _____ €

Subvention exceptionnelle : _____ €

Objet :

SUBVENTIONS SOUHAITEES POUR 2018

Subvention de fonctionnement : _____ €

Subvention exceptionnelle (joindre fiche action, budget, devis) :
_____ €

RAPPORT D'ACTIVITES 2017

Ce rapport doit être suffisamment précis pour permettre d'apprécier le coût des activités au regard des recettes dégagées et justifier ainsi la subvention attribuée en 2017 si tel a été le cas (à remplir en cohérence avec le compte rendu financier)

PROJET D'ACTIVITES 2018

Ce rapport doit être suffisamment précis pour permettre d'apprécier les besoins en subvention au regard des actions envisagées, que ce soient des activités reconduites ou nouvelles (à remplir en cohérence avec le compte rendu financier)

AUTRES INFORMATIONS

Nombre d'adhérents : _____

dont nombre de jeunes (- 18 ans) _____

Montant de la cotisation :

- Adulte : _____

- Jeune : _____

L'association est-elle affiliée à une Fédération OUI NON

Si « OUI », joindre un listing fédéral des licenciés, postérieur au 1^{er} septembre 2017

Nombre de salariés de l'association :

- CDI _____

- CDD _____

- Emplois Jeunes _____

- CES _____

- Autres _____

Niveau sportif 2017/2018

Equipes	Niveau de pratique (Préciser la division)	Nombre d'équipes

Lieux et fréquences des activités :

Fait à le

Signatures,

Président (e)

Trésorier (e)

Document à compléter, dater, signer et à joindre obligatoirement à la demande de subvention

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e),

(nom et prénom)

Président(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier ;
- Précise que la (les) subvention(s), si elle(s) est (sont) accordée(s), devra (ont) être versée(s) sur le compte de l'association dont les coordonnées bancaires (RIB ou RIP) sont impérativement jointes à ce dossier.

FAIT à _____ le _____

Signature :

COMPTE RENDU FINANCIER DU DERNIER EXERCICE

Commençant le et se terminant le.....

		MONTANT
NOM DE L' ASSOCIATION :		SOLDE DE LA TRESORERIE A LA FIN DE L' EXERCICE PRECEDENT (nom des Banques, Caisse, CCP, + placements autres)
NOM DU PRESIDENT :		
NOM DU TRESORIER :		
DEPENSES	MONTANT	RECETTES
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT		COTISATIONS
- Frais de personnel (charges comprises)		- Membres actifs de la Commune
- Licences et engagements.....		Nombre : dont - de 18 ans :
- Cotisations fédérales ou autres.....		- Membres actifs des autres Communes
- Frais d'organisation de fêtes.....		Nombre : dont - de 18 ans :
- Frais de réception.....		
- Transports et déplacements.....		TOTAL des Membres :
- Documentation, publicité.....		SUBVENTIONS
- Frais généraux (PTT, Bureau, etc...).....		Commune,
- Loyer et charges locatives.....		Département, Région
- Assurances.....		Autre subventions
- Divers (à préciser).....		Sponsors
		AUTRES RESSOURCES
		Produit des fêtes, entrées, tombolas, etc...
		Licences et engagements.....
DEPENSES D' EQUIPEMENT		
		PROJETS ET PERSPECTIVES RESULTATS DES ACTIVITES SPORTIVES (à mentionner sur feuille, annexe)
RESTE A PAYER au titre du présent exercice		RESTE A RECOUVRER
		au titre du présent exercice
		TOTAL DES RECETTES
TOTAL DES DEPENSES		DE CET EXERCICE
SOLDE DE TRESORERIE A LA FIN DE CET EXERCICE = (Caisse + Banques + CCP + Placements)		A le.....
		Le Président,
		Le Trésorier